

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n° **599** del **13 APR. 2015**

OGGETTO: autorizzazione scarto ricette 2009 tramite macero assistito per decorso periodo di conservazione.

Il DIRETTORE GENERALE, Dott. Giancarlo Silveri, nominato con atto di Giunta Regionale d'Abruzzo n° 23 del 18.01.2013, su conformi istruttoria e proposta, della U.O.C. Servizio Farmaceutico Aziendale, in data 03/04/2015, adotta la presente deliberazione.

PREMESSO che il Codice dei beni culturali e del paesaggio di cui al D.lgs. n. 42 del 22.01.2004, nell'annoverare tra i beni culturali gli archivi e i singoli documenti di ogni ente ed istituto pubblico (art. 10, lett. b), individua per essi uno specifico regime di tutela prevalentemente incentrato sull'obbligo di conservazione (art. 30) prevedendo altresì, in sussistenza dei prescritti requisiti, specifiche procedure volte all'eliminazione degli atti d'archivio;

PRECISATO che:

- ai sensi dell'art. 4 del predetto Codice, l'esercizio unitario delle funzioni di tutela è attribuito al Ministero per i beni e le attività culturali che le esercita anche tramite gli uffici delle Soprintendenze Archivistiche delle regioni;
- che lo scarto dei documenti e degli archivi pubblici, ricomprendenti anche le ricette farmaceutiche, per i quali sia decorso il previsto periodo di conservazione, è subordinato ai sensi dell'art. art. 21, comma 1, lett. d), ad autorizzazione del Ministero;

PREMESSO, altresì, che mediante deliberazioni D.G. n. 573/2008 dell'ex ASL di Avezzano-Sulmona e n. 422/2008 dell'ex ASL di L'Aquila, il servizio di conservazione delle ricette spedite presso le farmacie pubbliche e private convenzionate del territorio aziendale veniva affidato, in quanto ricompreso in quello di elaborazione dei dati contenuti nelle prescrizioni farmaceutiche, al RTI tra RECORD DATA s.r.l. e PLURIMA Spa;

RICHIAMATE:

- ✓ la deliberazione D.G. n. 961 del 8.06.2012 ad oggetto "Rinnovo contratti in service stipulati dalla ex ASL Avezzano-Sulmona e dalla ex ASL di L'Aquila, per l'affidamento del "servizio di rilevazione ed elaborazione dei dati contenuti nelle prescrizioni farmaceutiche", in favore della ditta RECORD DATA s.r.l per il periodo di un anno (31 maggio 2012/19 settembre 2012 – 30 settembre 2013).CIG:3301385515";



- ✓ la deliberazione D.G. n. 1823 del 16.12.2013 ad oggetto "Servizio lettura ottica ricette. – Record Data S.r.l Rinegoziazione contratto. Scadenza 31/12/2014. Importo complessivo annuo € 185.000,00 + iva 22%. Immediatamente esecutiva. CI n. 5357713C9F. Autorizzazione contabile n. 815721";

RILEVATO che mediante deliberazioni D.G. n. 150 del 11.02.2015 l'ASL di Teramo in qualità di stazione appaltante capofila ed in forza del mandato speciale all'uopo conferito dai Direttori Generali delle altre Aziende UU.SS.LL. della Regione ha affidato in via definitiva all'operatore economico RECORD DATA S.r.l il servizio di rilevazione ed elaborazione dei dati contenuti nelle prescrizioni farmaceutiche;

VISTO il contratto di service "per l'affidamento del servizio di rilevazione ed elaborazione dei dati contenuti nelle prescrizioni farmaceutiche a carico del S.S.N.", repertorio n. 695 del 12.12.2008 ed in particolare l'art. 10 "stoccaggio delle ricette" che nel descrivere le modalità di conservazione delle ricette ad opera della Ditta Record Data S.r.l, pone a carico della stessa Ditta anche le operazioni di distruzione, con esclusione delle competenze amministrative che, invece, rimangono a carico dell'Azienda sanitaria e tra le quali rientra il procedimento di autorizzazione alla distruzione da avviarsi presso la Sovrintendenza Archivistica.

PRECISATO che l'attività di smaltimento viene svolta dalla società Trevisan Spa uni personale, partita IVA 02707410276, presso l'impianto di selezione di rifiuti non pericolosi di Via Meucci n. 15, Noale (Venezia);

DATO ATTO che, in ottemperanza agli obblighi contrattuali, RECORD DATA custodisce - per conto dell'Azienda presso i locali di PLURIMA S.p.a alla Via M.Curie, 15 in Corciano (P.G), in attesa di autorizzazione alla distruzione per decorso periodo di conservazione fissato ad anni 5 (cinque), n. 3.148.849 ricette spedite nel territorio aziendale così ripartite:

- ✓ n. 2.282.427 ricette spedite nell'area dell'ex ASL/1 (Avezzano, Sulmona, Castel di Sangro) nei mesi da gennaio a dicembre 2009;
- ✓ n. 866.422 ricette spedite nell'area dell'ex ASL/4 di L'Aquila nei mesi da gennaio a dicembre 2009;

CONSIDERATO che le ricette spedite con le annesse fustelle, da ritenersi oggetto di scarto di cui al presente provvedimento, sono state riepilogate dal Servizio Farmaceutico Territoriale, sulla scorta degli atti d'ufficio e le comunicazioni effettuate in merito da RECORD DATA per area di provenienza, peso, periodo e quantità nell'ALLEGATO A) "SCARTO RICETTE SPEDITE NELL'ANNO 2009", parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTA la nota circolare prot. n. 187/VIII.5 del 16.01.1984 dell'allora Sovrintendenza Archivistica per L'Abruzzo e il Molise, ora Sovrintendenza Archivistica per l'Abruzzo competente a rilasciare nulla osta all'eliminazione degli atti d'archivio la quale - nel fornire alle AA.SS.LL indicazioni sul procedimento d'eliminazione degli atti d'archivio - specifica che, per quei documenti per i quali specifiche disposizioni di legge prevedono la distruzione mediante incenerimento o macerazione (es. ricette ed allegate fustelle), occorre nominare una Commissione formata da almeno due funzionari (uno del Servizio Amministrativo e uno del Servizio Farmaceutico o rispettivi delegati) che dovranno assistere alle operazioni di distruzione e redigere apposito verbale;

RICHIAMATA la Deliberazione D.G. n. 132 del 19.02.2008 che, con riferimento alla conservazione ed allo scarto degli atti d'archivio recepisce, tra l'altro, il prontuario di selezione per gli archivi elaborato per le Aziende Sanitarie dalla Sovrintendenza Archivistica fissando ad anni 5 il tempo di conservazione delle ricette farmaceutiche e delle matrici dei vecchi ricettari;

RILEVATO che con deliberazione D.G. n. 2066 del 20.11.2014 ad oggetto "autorizzazione scarto ricette 2008 tramite macero assistito per decorso periodo di conservazione e nomina della Commissione" si è provveduto, tra l'altro, a nominare la "COMMISSIONE PER LA DISTRUZIONE", formata secondo l'organigramma ALLEGATO B), che è parte sostanziale ed integrante del presente atto;

PRCISATO, che da parte del Servizio Farmaceutico Territoriale sono in corso di organizzazione le operazioni di distruzione per le ricette anno 2008 e che per motivi di efficienza ed economicità esse saranno svolte contestualmente a quelle autorizzande per l'anno 2009 ed alla presenza della medesima Commissione;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza a provvedere per distruggere le ricette al fine di evitare eventuali manomissioni da parte di estranei;

CONSIDERATO, altresì, che per le ricette di cui al presente provvedimento risultano essere stati esauriti i riscontri amministrativi e contabili e non sussistono impedimenti alla loro distruzione in mancanza di contestazioni giudiziarie in atto su di esse;

RITENUTO di doversi procedere, non essendosi a tutt'oggi provveduto, ad autorizzare le operazioni di distruzione delle ricette riepilogate nell'allegato A) che sono attualmente conservate, per conto dell'Azienda, presso i locali di PLURIMA S.p.a alla Via M.Curie, 15 in Corciano (P.G), previa acquisizione del nulla osta allo scarto da parte della Sovrintendenza Archivistica per l'Abruzzo sita in Pescara;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono qui integralmente trascritte:

1. di autorizzare, per decorso periodo di conservazione, le operazioni di scarto delle ricette spedite tramite le farmacie pubbliche e private del territorio aziendale nell'anno 2009 riepilogato nell'ALLEGATO A) "SCARTO RICETTE SPEDITE NELL'ANNO 2009, depositate presso i locali di PLURIMA S.p.a alla Via M.Curie, 15 in Corciano (P.G), in attesa di autorizzazione alla distruzione per decorso periodo di conservazione;
2. di provvedere ad acquisire il previsto nulla osta da parte della Sovrintendenza Archivistica della Regione Abruzzo, sita in Pescara, tramite l'invio in duplice copia conforme all'originale del presente provvedimento;
3. di affidare alla Commissione nominata mediante deliberazione D.G. n. 2066/2014, in ottemperanza alle disposizioni di cui alla nota circolare prot. n. 187/VIII.5 del 16.01.1984, l'incarico di assistere alle operazioni di distruzione

del materiale da scartare redigendone apposito verbale;

4. di precisare che le operazioni di distruzione dei documenti riepilogati in allegato a carico della Ditta Record Data Srl avverranno ad opera della Società Trevisan Spa uni personale, partita IVA 02707410276, presso l'impianto di selezione di rifiuti non pericolosi di Via Meucci n. 15, Noale (Venezia) alla presenza della Commissione aziendale nominata con deliberazione D.G. n. 2066/2014.
5. di inviare il presente provvedimento al Servizio Farmaceutico Territoriale, Uffici di Avezzano, per gli ulteriori adempimenti di competenza e per il successivo inoltro alla Sovrintendenza per l'Abruzzo, sita in Pescara;
6. di dare al presente atto, immediata esecutività stante l'urgenza di organizzare le operazioni di scarto per gli anni 2008 e 2009.

Si attesta che il presente provvedimento è stato proposto previa istruttoria della U.O.C. competente, ai sensi del capo 2) della Legge 07.08.1990 n° 241 e s.m.i.

IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE
DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Maria Assunta Bianchi)

ell. di Bianchi

IL DIRETTORE DELLA U.O.C.

(Dott. Eugenio Ciappa)
Eugenio Ciappa

In relazione all'art. 3 comma 7 del Decreto Legislativo 30.12.1992 n° 502, come sostituito dall'art. 4 punto e) del Decreto Legislativo 07.12.1993 n° 517 e come ulteriormente modificato dall'art. 3 del D. L.vo 19.06.1999, n° 229, esprime parere:

Paravoli IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Paravoli IL DIRETTORE SANITARIO

Marcello Sciarappa
(Dott. Marcello Sciarappa)
Maria Teresa Colizza
(Dott.ssa Maria Teresa Colizza)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giancarlo Silvari)

Giancarlo Silvari

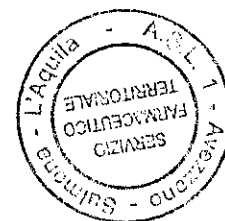


(ALLEGATO A)

SCARTO RICETTE SPEDITE NELL' ANNO: 2009
(SSN + AIR + DD)
Deposito di custodia delle ricette spedite ed elaborate da RECORD DATA per il SERV FARMACEUTICO TERRITORIALE (ex ASL/1 ed ex ASL/4)
c/o PLURIMA S.p.a – Via M. Curie, 15 – Corciano (PG)

Riepilogo scarto			
Area di spedizione	Anni	Peso in Quintali*	n. ricette spedite
AREA EX ASL/1	2009 (mesi da gennaio a dicembre)		2.282.427
AREA EX ASL/4	2009 (mesi da gennaio a dicembre)		866.422
Tot		90 circa	3.148.849

* peso medio per ricetta spedita = 2,80gr



(ALLEGATO B)

**COMMISSIONE PER LA DISTRUZIONE DELLE RICETTE
(anno 2008)
Conservate presso Plurima S.p.a in Corciano (P.G)**

AREA ex ASL/4 mesi da gennaio a dicembre

AREA ex ASL/1 mesi da agosto a dicembre

<i>ruolo</i>	<i>nominativo</i>	<i>profilo professionale</i>	<i>servizio</i>	<i>sede di lavoro</i>
1	FABIO ALLEGRINI	Dirigente Farmacista	SERVIZIO FARMACEUTICO TERRITORIALE	L'Aquila
2	NICOLA PIERLEONI	Dirigente Farmacista	SERVIZIO FARMACEUTICO TERRITORIALE	Avezzano
3	M. ASSUNTA BIANCHI	Collaboratore Amministrativo	SERVIZIO FARMACEUTICO TERRITORIALE	Avezzano

