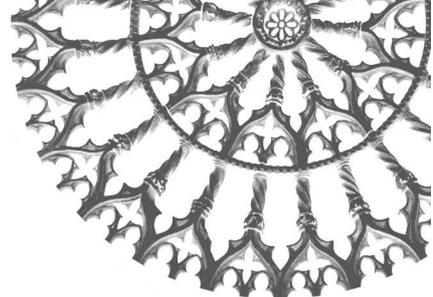




# Comune dell'Aquila

Segreteria Generale e  
Struttura di Raccordo Istituzionale



## **AVVISO DI SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA DI UNO “SPECIALISTA DI SUPPORTO E COORDINAMENTO NELL’AMBITO DEL PROGETTO RESTART”**

**Intervento “Valorizzazione del patrimonio artistico e culturale del territorio” del Progetto  
Restart approvato con delibera CIPE n. 49/2016**

**Avviso approvato con determinazione dirigenziale n. 2531 del 07/08/2018**

### **LA SEGRETERIA GENERALE E STRUTTURA DI RACCORDO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DELL’AQUILA**

#### **PREMESSO CHE**

L’ Art. 11 comma 12 del DL 78/2015 convertito con modificazioni dalla L. 125/2015 ha previsto che una quota fissa, fino a un valore massimo del 4 per cento, degli stanziamenti annuali per la ricostruzione post sisma, venga destinata ad interventi di sviluppo delle aree colpite dal sisma 2009 con la finalità di assicurare effetti positivi di lungo periodo in termini di valorizzazione delle risorse territoriali, produttive e professionali endogene, di ricadute occupazionali dirette e indirette, di incremento dell’offerta di beni e servizi connessi al benessere dei cittadini e delle imprese;

Per quel che attiene le finalità dell’intervento legislativo, il citato DL 78/2016 ha stabilito che le risorse vengano destinate a:

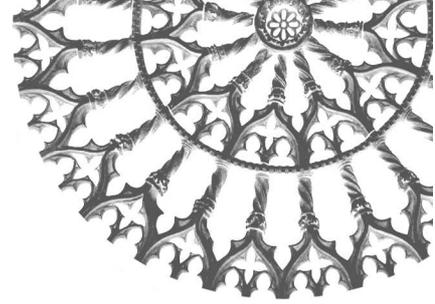
- a) interventi di adeguamento, riqualificazione e sviluppo delle aree di localizzazione produttiva;
- b) attività e programmi di promozione dei servizi turistici e culturali;
- c) attività di ricerca, innovazione tecnologica e alta formazione;
- d) azioni di sostegno alle attività imprenditoriali;
- e) azioni di sostegno per l’accesso al credito delle imprese, comprese le micro e piccole imprese;
- f) interventi e servizi di connettività, anche attraverso la banda larga per cittadini e imprese;

In merito alle modalità di attuazione, il DL 78/2015 ha altresì previsto che gli interventi dovessero essere realizzati all’interno di un programma di sviluppo predisposto dalla Struttura di missione di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 1° giugno 2014;



# Comune dell'Aquila

Segreteria Generale e  
Struttura di Raccordo Istituzionale



In attuazione della previsione normativa, la Struttura di Missione ha definito il Programma di sviluppo per l'area del cratere sismico della Regione Abruzzo, denominato RESTART che è stato approvato dal Comitato interministeriale per la programmazione economica (CIPE) con Delibera 10 agosto 2016, n. 49, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 14.02.2017. Nello specifico, il programma ha individuato una serie di interventi immediatamente attivabili, per un costo complessivo di 74,55 milioni di euro, definendo per ciascuno di essi l'amministrazione titolare della gestione delle risorse;

Tra gli interventi immediatamente attivabili, è stato approvato lo "Sviluppo delle potenzialità culturali per l'attrattività turistica del cratere" la cui titolarità è stata assegnata al Comune dell'Aquila con un costo complessivo di 13,2 milioni di euro distribuito sulle 5 annualità 2016-2020;

Nello specifico, in base alla scheda di intervento n. 4 approvata dalla delibera CIPE n. 49/2016 di cui alla Nota della Struttura di Missione ex DPCM 01/06/2014, il citato intervento "Sviluppo delle Potenzialità culturali per l'attrattività turistica del cratere" mira ad attivare *"una serie di azioni volte a creare convenienze per le istituzioni aquilane e del territorio del cratere a fare rete, aggregando gli operatori del settore, le istituzioni, gli istituti artistici culturali, nel mutato scenario competitivo del settore culturale. Supporta la creazione e la sedimentazione di competenze in campo artistico-culturale, sia di tipo tecnico-materiale che immateriali e ne incentiva la diffusione all'interno della filiera culturale locale. Supporta inoltre la valorizzazione e la conoscenza del patrimonio culturale del cratere, nell'idea di pervenire alla costruzione di un'immagine unitaria da promuovere sui mercati turistici più globali, attraverso anche l'organizzazione di eventi sul territorio di portata e risonanza almeno nazionale."*

Nella scheda intervento si specifica altresì che il soggetto responsabile dell'attuazione dovrà occuparsi di assegnare le risorse ai beneficiari e definire le linee guida per la proposta e la valutazione dei progetti con esplicitazione dei criteri di selezione unitamente e delle modalità di rendicontazione e monitoraggio;

Con delibera di Giunta del Comune dell'Aquila n. 54 del 02.03.2018 è stato disposto che *"che la competenza in merito ai procedimenti riferiti alle attività culturali relativi al progetto Restart di cui al DL 78/2015 convertito con L.125/2015"* (prima assegnata al Settore Politiche Sociali e Cultura) *"venga assegnata alla Segreteria Generale"*;

## CONSIDERATO CHE

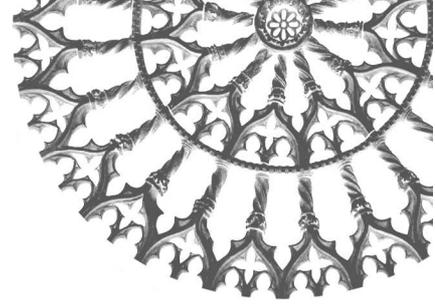
Per attivare l'utilizzo delle risorse previste per il triennio 2018-2020, è emersa la necessità di stabilire nuovi criteri di individuazione dei progetti, di revisionare le linee guida per la valutazione dei progetti e l'assegnazione delle risorse ai beneficiari, oltre che di modificare i filoni oggetto di intervento e di aggiornare le modalità di rendicontazione e monitoraggio;

al fine di provvedere a quanto sopra riportato, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 256 del 22.06.2018 è stato dato mandato al Segretario Generale di verificare la possibilità di reperire all'esterno dell'Ente, per il tramite di un incarico di collaborazione autonoma, una figura professionale con specifica esperienza e alta specializzazione in materia di progettazione, gestione e coordinamento di progettualità culturali e artistiche finanziate da risorse pubbliche che completi, per le esigenze



# Comune dell'Aquila

Segreteria Generale e  
Struttura di Raccordo Istituzionale



strettamente legate al territorio e le competenze assegnate al Comune dell'Aquila, l'attività del Formez cui è affidata l'assistenza tecnica di Restart;

## ACCERTATO

che conformemente a quanto già dichiarato con Delibera di Giunta Comunale n. 256 del 22/06/2018 non sono presenti all'interno dell'Ente figure professionali rispondenti al profilo richiesto e che ricorrono tutte le condizioni previste dall'art. 3, comma 55 della legge 244/2007, dall'art. c. 8 della L. 122/2010, dall'art. 7, commi 6 e ss. del D.Lgs. 165/2001 oltre che dal "Disciplinare per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenze, a soggetti estranei all'amministrazione" approvato con DGC 99/2013, come meglio specificato e motivato nella determinazione dirigenziale di approvazione del presente avviso;

## TENUTO CONTO

Che il comma 6-bis dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 espressamente prevede che "*Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione*";

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

**VISTO** il Documento Unico di Programmazione 2018-2020 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31/2018 completo dei relativi allegati;

**VISTO** il Bilancio di previsione 2018-2020 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32/2018 completo dei relativi allegati;

**VISTO** il Piano esecutivo di Gestione della Performance 2018-2020 approvato con Delibera di G.C. n. 125/2018 e le relative dotazioni finanziarie 2018-2020 destinate ai singoli settori di cui alla Delibera di G.C. n. 126/2018;

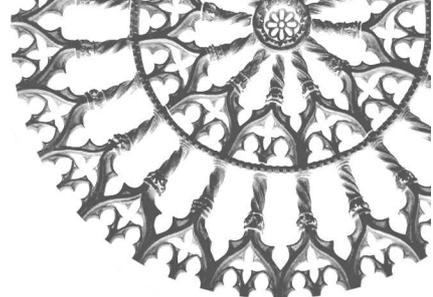
**VISTO** il "Disciplinare per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenze, a soggetti estranei all'amministrazione" approvato con DGC n. 99/2013 approvato quale stralcio del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;

**VISTA** la determinazione del Segretario Generale n. 2531 del 07/08/2018 di approvazione del presente avviso;



# Comune dell'Aquila

Segreteria Generale e  
Struttura di Raccordo Istituzionale



## RENDE NOTO

### ART. 1 INDIZIONE

Il settore Segreteria Generale e Struttura di Raccordo Istituzionale, con la finalità di rivedere i filoni di azione e le procedure di attribuzione delle risorse assegnate dal CIPE per l'attuazione da parte del Comune dell'Aquila dell'intervento "Sviluppo delle Potenzialità culturali per l'attrattività turistica del cratere" all'interno del progetto RESTART, ritiene di dover individuare una figura professionale, con specifica esperienza e alta specializzazione in materia di progettazione, gestione e coordinamento di progettualità culturali ed artistiche finanziate da risorse pubbliche;

Il rapporto avrà natura di collaborazione autonoma, ai sensi degli art. 2222 e 2230 del codice civile, dell'art. 3, comma 55 della legge 244/2007 e dell'art. 7, commi 6 e seguente del D. Lgs. 165/2001.

Il presente avviso è rivolto alla promozione di candidature e regola le modalità di scelta del soggetto da incaricare.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alle prestazioni a qualunque titolo commissionate così come previsto dal D. Lgs. 11/4/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246."

### ART. 2 OGGETTO DELL'INCARICO

Il professionista intratterrà con l'Amministrazione un rapporto di collaborazione autonoma che escluderà qualsivoglia vincolo di subordinazione e su cui, attraverso l'esercizio di un potere di coordinamento spazio-temporale, l'Amministrazione eserciterà un potere di verifica della rispondenza della prestazione agli obiettivi fissati.

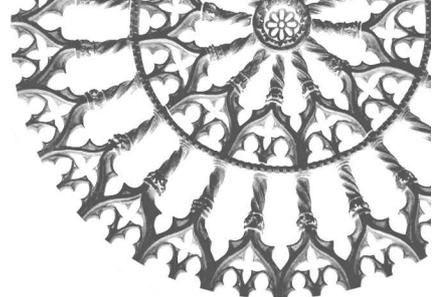
Le prestazioni oggetto del contratto attengono alla gestione del progetto RESTART priorità C) Cultura di competenza del Comune dell'Aquila, e sono così sinteticamente individuate:

- attività di supporto, collaborazione e coordinamento generale;
- revisione delle Linee Guida, modifica dei criteri e delle modalità di individuazione dei soggetti beneficiari, aggiornamento delle modalità di rendicontazione e monitoraggio con relativa e predisposizione degli atti;
- supporto in fase di progettazione dell'intervento e coordinamento nella successiva fase di attuazione nei confronti degli stakeholder potenziali destinatari dei finanziamenti RESTART sulla priorità cultura;



# Comune dell'Aquila

Segreteria Generale e  
Struttura di Raccordo Istituzionale



Data la natura di collaborazione autonoma assunta dal rapporto intrattenuto con l'Amministrazione, il professionista è chiamato a operare con propri mezzi, purché la propria attività sia svolta sempre in correlazione con gli organi comunali.

## ART. 3 REQUISITI

I candidati, ai fini della partecipazione al presente Avviso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

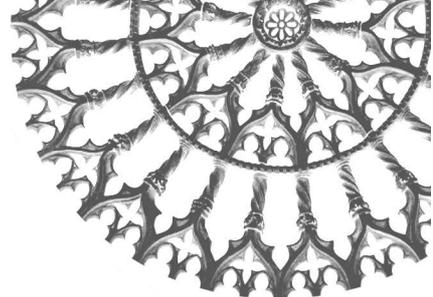
- **Titolo di studio:** Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica o Laurea magistrale o laurea triennale, in quest'ultimo caso se accompagnata da master universitari coerenti con la professionalità richiesta. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere stato riconosciuto equivalente ad uno dei titoli indicati nei modi previsti dalla legge o aver ottenuto l'equivalenza con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs.165/2001 e smi;
- **cittadinanza** italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano;
- **idoneità fisica all'impiego;**
- **godimento dei diritti politici;**
- **non aver riportato condanne penali** e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- **non essere stati destituiti**, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- **non essere risultati inadempienti in precedenti incarichi conferiti** dal Comune dell'Aquila;
- **non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità** di incarichi presso la Pubblica Amministrazione, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 39/2013;
- **di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità** di incarichi previste dal D.Lgs 39/2013 e dell'art. 67 quater, comma 11, del DL 83/2012 come convertito con modificazioni dalla L. 134/2012, ovvero, di impegnarsi a rimuoverle prima del conferimento dell'incarico, avendo cura di indicare nella domanda le specifiche situazioni di incompatibilità.

In ragione della specificità dell'incarico che richiede professionalità in campo artistico culturale e competenze in materia di gestione di progetti finanziati con risorse pubbliche, i candidati, ai fini della



# Comune dell'Aquila

Segreteria Generale e  
Struttura di Raccordo Istituzionale



partecipazione al presente Avviso, devono essere altresì in possesso **di almeno uno** dei seguenti requisiti specifici di professionalità:

1. **esperienza triennale** nella gestione, realizzazione e coordinamento di progetti o attività artistico-culturali di rilevanza almeno nazionale;
2. **esperienza triennale** nella progettazione e attuazione di programmi e interventi finanziati con risorse pubbliche, in qualsiasi settore o attività, di rilevanza almeno nazionale;
3. **esperienza triennale** nella gestione di risorse pubbliche destinate al finanziamento o alla contribuzione di progettualità promosse da organizzazioni o singoli cittadini, in qualsiasi settore o attività, di rilevanza almeno nazionale.

Ai fini del calcolo del triennio, i periodi di esperienza svolti nelle tre categorie sopra descritte sono cumulabili.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva cui il presente bando è riferito ed essere mantenuti fino al termine dell'incarico.

Il possesso dei requisiti di cui al presente articolo dovrà essere autocertificato nella domanda di partecipazione. L'esperienza triennale alla base dei requisiti specifici di professionalità dovrà altresì essere dettagliata nel curriculum vitae.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. L'esito negativo della verifica anche parziale dei requisiti rappresenta causa d'esclusione della selezione e costituisce motivo di risoluzione del contratto, ove già perfezionato. In caso di sopravvenuta perdita dei requisiti il contratto di risolve.

## ART. 4 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CRITERI DI SELEZIONE

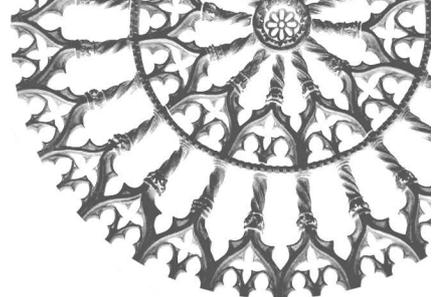
La selezione dei candidati, in possesso dei predetti requisiti, avverrà attraverso la valutazione comparativa dei *curricula* nei quali è opportuno vengano evidenziate le esperienze di studio e di lavoro attinenti ai temi cui il presente bando è riferito. La valutazione sarà a cura di una Commissione appositamente costituita con personale interno del Comune. Con riferimento ai criteri riguardanti la qualificazione professionale e la particolare esperienza maturata nel settore, la Commissione adotterà le seguenti aree di valutazione, per un punteggio massimo pari a 100:

- A. **cultura e formazione**, con particolare riferimento al campo artistico e alla gestione di programmi finanziati con risorse pubbliche, massimo 20 punti;
- B. **particolari esperienze e professionalità** acquisite nel campo artistico, culturale e nella gestione di programmi finanziati con risorse pubbliche, massimo 50 punti;



# Comune dell'Aquila

Segreteria Generale e  
Struttura di Raccordo Istituzionale



- C. valutazione complessiva del curriculum**, facendo riferimento alla completezza e alla qualità delle esperienze svolte e delle competenze acquisite, anche in relazione ad aspetti non direttamente valutati nelle altre macro aree, massimo 30 punti.

Le informazioni oggetto di valutazione secondo le modalità sopra descritte, dovranno essere interamente desumibili dal curriculum vitae, i candidati nella redazione dello stesso dovranno aver cura di fornirne adeguata visibilità.

A discrezione della Commissione potrà essere previsto un colloquio motivazionale teso ad approfondire i contenuti del curriculum in relazione all'incarico da ricoprire. Saranno convocati all'eventuale colloquio i candidati ritenuti di maggiore interesse in relazione al c.v. presentato. La valutazione del colloquio andrà a sommarsi al punteggio ottenuto nel cv nelle aree di cui ai precedenti punti A, B e C.

Conclusa la selezione verrà redatta, a cura della Commissione, una graduatoria definitiva approvata con specifica determinazione del Segretario Generale. La graduatoria e l'atto di approvazione saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune dell'Aquila.

L'acquisizione della candidatura non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune, né l'attribuzione al candidato di alcun diritto in ordine all'eventuale conferimento dell'incarico.

## ART. 5 DURATA

L'incarico è conferito dalla data di sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di 1 (uno) anno. L'Amministrazione si riserva, al termine del contratto, la possibilità di prorogare lo stesso per un periodo massimo di uguale durata.

## ART. 6 VALORE DELL'INCARICO

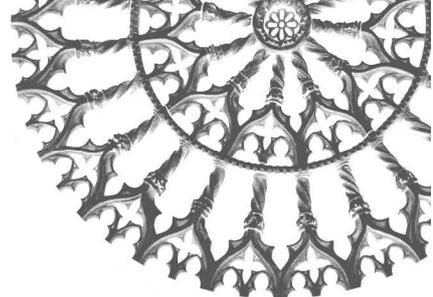
Il compenso lordo onnicomprensivo di oneri previdenziali e fiscali è stabilito in € 20.000,00 (ventimila). Il Comune rimane indenne dal rimborso di tutte le spese di viaggio, vitto ed alloggio, anche se afferenti l'incarico di cui trattasi, che rimangono a totale carico del professionista.

Il pagamento del compenso è frazionato mensilmente e liquidato previa verifica della regolarità della prestazione da parte della Segreteria Generale del Comune dell'Aquila e del raggiungimento degli obiettivi prefissati. Ai fini di tale verifica sarà richiesta all'incaricato una relazione dettagliata dell'attività svolta.



# Comune dell'Aquila

Segreteria Generale e  
Struttura di Raccordo Istituzionale



## ART. 7 STIPULA DEL CONTRATTO

L'incaricato individuato inizierà l'attività di cui al presente avviso dietro formale contratto di prestazione d'opera che sarà regolato da apposito disciplinare d'incarico nel quale verrà espresso l'oggetto dell'incarico, le modalità e tempistiche di raggiungimento di quanto previsto, le modalità ed i tempi di liquidazione del corrispettivo.

## ART. 8 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati dovranno inviare specifica manifestazione di interesse mediante la presentazione di formale domanda di partecipazione al presente avviso redatta in carta semplice secondo lo schema allegato A, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, dal candidato, corredata da curriculum vitae debitamente sottoscritto e da copia del documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al *Comune di L'Aquila, Segreteria Generale, Via San Bernardino- Palazzo Fibbioni, 67100 L'Aquila* e dovrà pervenire entro 20 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito dell'Ente. La stessa dovrà essere inoltrata esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

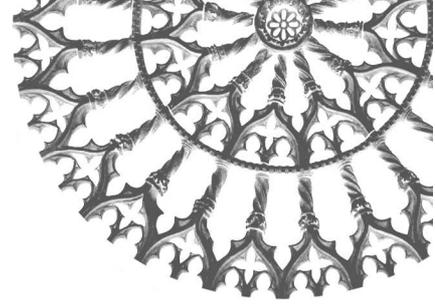
- a mezzo PEC al seguente indirizzo: [protocollo@comune.laquila.postecert.it](mailto:protocollo@comune.laquila.postecert.it) recante l'oggetto: "AVVISO INCARICO COLLABORAZIONE AUTONOMA RESTART". In caso di utilizzo di questa modalità la documentazione prodotta deve essere allegata sotto forma di scansioni di originali in PDF. Per le domande trasmesse a mezzo pec fa fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciata dal gestore;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al *Comune di L'Aquila, Segreteria Generale, Via San Bernardino- Palazzo Fibbioni, 67100 L'Aquila*; in tal caso, ai fini del rispetto dei termini previsti, farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante delle Poste Italiane. L'Amministrazione comunale non risponde degli eventuali disguidi o ritardi nella consegna. Non saranno prese in considerazione le domande che, seppur inviate nel termine indicato, perverranno dopo il quinto giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione della domanda. Sul retro della busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "AVVISO INCARICO COLLABORAZIONE AUTONOMA RESTART".
- a mezzo consegna a mano al Protocollo della Segreteria Generale, sita al primo piano di Palazzo Fibbioni in via San Bernardino dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

Ove cada in giorno festivo, il termine di presentazione delle domande è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.



# Comune dell'Aquila

Segreteria Generale e  
Struttura di Raccordo Istituzionale



L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuale dispersione della domanda o di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati copia di un documento di identità in corso di validità, nonché il curriculum professionale, in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato.

## **ART. 9 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30.06.2003, N. 196**

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 e smi, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune dell'Aquila per le finalità di gestione della procedura selettiva in argomento e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura selettiva, il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura di selezione.

## **ART. 10 AVVERTENZE PARTICOLARI**

Al fine di svolgere le attività oggetto dell'incarico, il professionista potrà avvalersi di tutti gli atti e documenti necessari predisposti dall'Amministrazione e di qualsiasi altro materiale dalla stessa messo a sua disposizione. L'incaricato dovrà impegnarsi a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell'incarico.

## **ART. 11 RINUNCIA**

A seguito di formale rinuncia del vincitore prima dell'accettazione, si procederà all'assegnazione di un nuovo incarico secondo l'ordine stabilito in graduatoria. Nel caso di rinuncia successiva alla accettazione, fatte salve le sanzioni per interruzione anticipata da prevedere nel contratto da stipulare, sarà facoltà dell'amministrazione procedere all'assegnazione dell'incarico, anche per l'eventuale periodo residuo, al candidato che segue in graduatoria.

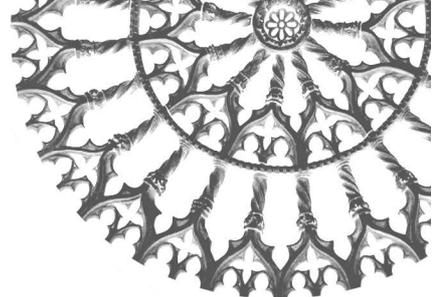
## **ART. 12 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Oltre a quanto genericamente previsto dagli artt. 1453 e 1454 CC per i casi di inadempimento delle prestazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 CC:



# Comune dell'Aquila

Segreteria Generale e  
Struttura di Raccordo Istituzionale



- interruzione immotivata dello svolgimento dell'incarico, fatte comunque salve le sanzioni contrattuali;
- cessione totale o parziale del contratto;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamento o di qualsivoglia obbligo previsto dal presente avviso e dal contratto che sarà stipulato;
- mancato rispetto dei termini di esecuzione del contratto come saranno esposti nello stesso;
- inadempienze e/o gravi negligenze nell'esecuzione dei compiti oggetto dell'affidamento;
- gravi danni subiti a seguito di negligenze o inadempienze dell'aggiudicatario;
- inosservanza delle norme relative al rapporto di lavoro.

In tutte le ipotesi di cui sopra, la risoluzione del contratto opererà di diritto e con effetto immediato a seguito della dichiarazione formale inoltrata all'indirizzo pec fornito dall'aggiudicatario.

## **ART. 13 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare, sospendere o revocare il presente bando prima dello svolgimento della procedura comparativa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

## **ART. 14 PUBBLICITA' E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione [www.comune.laquila.it](http://www.comune.laquila.it), nonché all'albo pretorio online del Comune dell'Aquila.

## **ART. 15 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI**

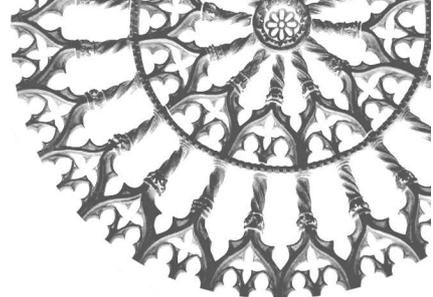
Responsabile del procedimento è Enrico Sevi.

Eventuali quesiti in merito al presente avviso potranno essere posti inviando una mail all'indirizzo di posta elettronica [enrico.sevi@comune.laquila.gov.it](mailto:enrico.sevi@comune.laquila.gov.it) o contattando il n. telefonico 0862 645336.



# Comune dell'Aquila

Segreteria Generale e  
Struttura di Raccordo Istituzionale



## **ART. 16 NORMA FINALE**

Per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, si fa rinvio alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai partecipanti alcun diritto soggettivo all'attribuzione dell'incarico.

L'Aquila, 09/08/2018

Il Segretario Generale  
Macrì

**Allegato A)**

Al Comune di L'Aquila  
Segreteria Generale  
Palazzo Fibbioni  
San Bernardino, 67100 – L'Aquila

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_,

tel. \_\_\_\_\_,

mail: \_\_\_\_\_,

pec: \_\_\_\_\_.

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione autonoma di uno "Specialista di supporto e coordinamento nell'ambito del progetto RESTART".

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/2000: *(barrare le attestazioni di interesse)*

**DICHIARA**

- di essere in possesso del titolo di studio indicato nell'art. 3 dell'avviso, e specificamente:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_

- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

- di godere dei diritti politici;

- di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi presso una Pubblica Amministrazione;

- di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere risultati inadempienti in precedenti incarichi conferiti dal Comune dell'Aquila;
- di non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione previste dal D.Lgs. 39/2013;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di incarichi previste dal D.Lgs 39/2013 e dall'art. 67 quater comma 11 del D.L. 83/2012 come convertito con modificazioni dalla L. 134/2012, ovvero, di trovarsi nelle seguenti condizioni di incompatibilità che si impegna a rimuovere prima del conferimento dell'incarico (*compilare solo in presenza di situazioni di incompatibilità*):

---



---



---



---

In riferimento ai **requisiti specifici di professionalità** previsti dall'avviso, dichiara altresì di essere in possesso dell'**esperienza, con durata complessiva di almeno un triennio, in uno o più dei seguenti ambiti** (*di seguito, selezionare le sole opzioni di interesse e inserire per le stesse una breve descrizione delle esperienze considerate con specificazione della durata. Le esperienze qui riassunte dovranno essere altresì rilevabili all'interno del curriculum vitae. Tenere conto, ai fini del calcolo del triennio, della possibilità di cumulare i periodi di esperienza svolta nei diversi ambiti*):

1. gestione, realizzazione e coordinamento di progetti o attività artistico-culturali di rilevanza almeno nazionale;

*Descrizione della eventuale esperienza svolta nell'ambito 1 con specifica indicazione della durata*

---



---



---



---



---

2. progettazione e attuazione di programmi e interventi finanziati con risorse pubbliche, in qualsiasi settore o attività, di rilevanza almeno nazionale:

*Descrizione della eventuale esperienza svolta nell'ambito 2 con specifica indicazione della durata*

---

---

---

---

---

---

3. gestione di risorse pubbliche destinate al finanziamento o alla contribuzione di progettualità promosse da organizzazioni o singoli cittadini, in qualsiasi settore o attività, di rilevanza almeno nazionale:

*Descrizione della eventuale esperienza svolta nell'ambito 3 con specifica indicazione della durata*

---

---

---

---

---

---

Allegati:

1. curriculum vitae in formato europeo reso nella forma della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, debitamente datato e sottoscritto dal candidato;
2. copia del documento di identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Firma  
(leggibile e per esteso)

---