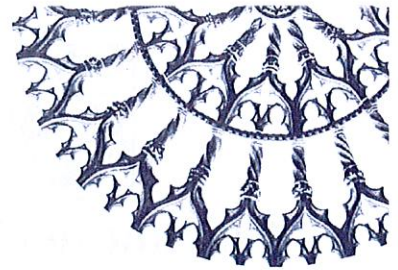




Comune dell'Aquila

Settore Risorse Umane e
Centrale Unica di Committenza



AVVISO DI MOBILITÀ TRA ENTI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI “DIRIGENTE TECNICO” DI CUI AL CCNL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI, AREA DIRIGENZA.

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.78 del 28/06/2013 di approvazione del Bilancio di previsione per l’esercizio 2013 e dei relativi allegati;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.200 del 24/04/2013 e successiva deliberazione di integrazione n.416 del 06/09/2013 con le quali è stato definitivamente approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale 2013-2015 e il programma annuale per l'anno 2013;

VISTO il vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali, Area Dirigenza;

DATO ATTO che con nota prot. 60693 del 19/08/2013 è stata effettuata la comunicazione ai sensi dell’art.34 bis del D.Lgs.165/2001;

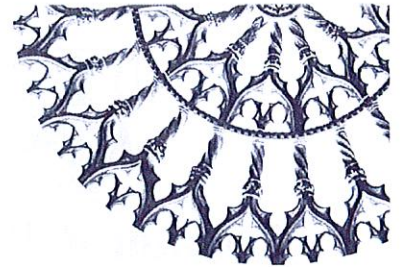
VISTO l’art.30, comma 2bis, del D.Lgs.165/2001 e smi, che prevede l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di attivazione delle procedure di mobilità individuale esterna prima di procedere all’espletamento di selezioni pubbliche finalizzate all’assunzione di personale provvedendo, in via prioritaria, all’immissione nei propri ruoli di dipendenti di altre amministrazioni che ne facciano richiesta;

RITENUTO per ragioni di celerità procedimentale di dover avviare la procedura di mobilità volontaria di cui all’art.30 del D.Lgs.165/2001 anche in pendenza della predetta procedura di cui all’art.34 bis del D.Lgs.165/2001 e di subordinarla all’esito negativo di quest’ultima;

VISTO il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune dell’Aquila approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.76 del 01/03/2013;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.466 del 09/10/2013;

VISTO l’art.18, comma 4, del suddetto Regolamento, ai sensi del quale “*nel solo caso di concorsi per l’accesso al ruolo dirigenziale, onde prevenire ed evitare ipotesi di conflitto di interesse –*



Comune dell'Aquila

anche potenziale – la procedura concorsuale è gestita, in applicazione dell'art.7, comma 6, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dal Segretario Generale”;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 70 del 21/11/2013 di approvazione del presente avviso;

SI RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE

È indetto un avviso per la copertura con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, tramite la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001, di **n.1 posto di “Dirigente Tecnico”**.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs.165/2001 e smi.

La presente procedura e la conseguente assunzione in servizio del candidato selezionato è comunque subordinata all'esito negativo della pendente procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art.34 bis del D.Lgs.165/2001.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Lo stipendio base annuo lordo, previsto per la categoria dirigenziale è quello di cui all'art. 3 del CCNL del personale dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali, Area dirigenza, sottoscritto in data 3 agosto 2010.

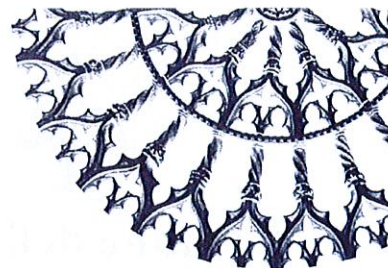
La retribuzione di posizione e di risultato è attribuita ai sensi dei CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali, Area dirigenza e dei Contratti Collettivi Decentrati Integrativi vigenti.

Spettano inoltre, se ed in quanto dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre eventuali indennità stabilite dai vigenti CCNL Area dirigenza, nonché quanto previsto dagli accordi collettivi decentrati. Il trattamento economico si considera al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

ART. 3 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è necessario il possesso dei requisiti di seguito indicati:

1. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con inquadramento corrispondente alla qualifica di Dirigente di Area Tecnica o equivalente, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, da almeno un biennio;
2. essere stato assunto a seguito di procedura concorsuale pubblica per la copertura di posti di qualifica dirigenziale di Area Tecnica o equivalente;
3. essere in possesso dei seguenti titoli di studio: Diploma di Laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica o Laurea magistrale in Ingegneria o Architettura e relative equipollenze. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere stato riconosciuto equivalente ad uno dei titoli indicati nei modi previsti dalla legge o aver ottenuto l'equivalenza con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs.165/2001 e smi;
4. essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;



Comune dell'Aquila

5. non aver riportato, nel biennio precedente, sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio fino a dieci giorni;
6. non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 39/2013;
7. possedere l'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto in base alla normativa vigente;
8. essere a conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: Inglese, Francese, Spagnolo, Tedesco;
9. essere in possesso di adeguata abilità nell'utilizzo degli strumenti informatici e delle relative principali applicazioni;
10. essere in possesso del nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti dai candidati, pena la esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine ultimo stabilito nel presente avviso ai fini della presentazione delle domande di ammissione. Tali requisiti devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva ovvero, se sopravvenuto prima dell'assunzione, la decadenza dal diritto alla nomina.

ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura, dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione dal candidato, e corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

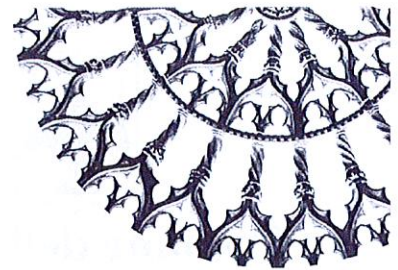
Le domande possono essere spedite a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento**, al seguente indirizzo: *Comune dell'Aquila, Settore Risorse Umane e Centrale Unica di Committenza, Via Giancandido Pastorelli – Località Santa Barbara, 67100 L'Aquila*, ovvero via pec al seguente indirizzo: risorse.umane@comune.laquila.postecert.it entro il **termine perentorio di trenta giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Concorsi**. A tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante delle Poste Italiane. L'amministrazione comunale non risponde degli eventuali disguidi o ritardi nella consegna. Non saranno prese in considerazione le domande che, seppur inviate nel termine indicato, perverranno dopo il decimo giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione della domanda. Il concorrente dovrà indicare sul retro della busta il proprio nome, cognome ed indirizzo, nonché la seguente dicitura: *“Domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria esterna per n.1 posto di Dirigente Tecnico”*.

Le domande possono inoltre essere **consegnate a mano** esclusivamente presso il Settore Risorse Umane e Centrale Unica di Committenza, sito in Via Giancandido Pastorelli – Località Santa Barbara, 67100 L'Aquila, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, **entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Concorsi**. I concorrenti che si avvalgono di questa modalità di presentazione devono presentare anche una copia della domanda sulla quale, ad attestazione della data di presentazione, verrà apposto il timbro di arrivo.

Non sono ammesse ulteriori modalità di presentazione.

Ove cada in giorno festivo, il termine di presentazione delle domande è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva



Comune dell'Aquila

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Verranno escluse le domande pervenute successivamente alla scadenza dei termini indicati nei precedenti commi 2 e 3, nonché quelle già presentate al Comune dell'Aquila prima della pubblicazione del presente avviso.

ART. 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato, sotto la propria personale responsabilità, dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza o eventuale domicilio, con indicazione dell'indirizzo, del recapito telefonico e dell'eventuale pec, presso il quale l'Amministrazione potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa alla selezione;
- il possesso della cittadinanza italiana e il godimento dei diritti civili e politici;
- il possesso di tutti i requisiti previsti dal precedente art.3;
- l'eventuale possesso di titoli che, a norma delle disposizioni vigenti, danno diritto a preferenza nella graduatoria in caso di parità di punti. I titoli che danno luogo a preferenze a parità di punteggio sono quelli previsti dall'art.5 del DPR 487/1994 e smi. La mancata indicazione nella domanda (allegato A) di tali titoli comporta l'automatica esclusione dei relativi benefici nella formazione della graduatoria finale, esclusa ogni possibilità di integrazione o allegazione successiva alla scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per lo svolgimento del colloquio e i tempi aggiuntivi necessari ai sensi della l.104/92;
- l'accettazione espressa di tutte le clausole e le disposizioni contenute nel presente avviso, incluso quanto riportato all'art.1 del presente bando circa le riserve e condizioni in merito allo svolgimento della selezione e all'assunzione in servizio;
- la lingua straniera prescelta per il colloquio (Inglese, Francese, Spagnolo, Tedesco);
- l'autorizzazione all'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini dell'espletamento della procedura concorsuale.

La domanda, redatta in carta semplice, sullo schema di cui all'allegato A al presente bando, deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione dal concorso.

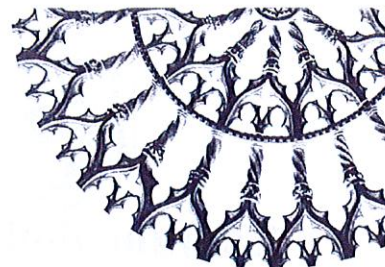
La firma in calce alla domanda, leggibile e per esteso, non è soggetta ad autentica.

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla presente procedura devono essere corredate dalla seguente documentazione:

1. curriculum vitae in formato europeo reso nella forma della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, debitamente datato e sottoscritto dal candidato;
2. nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza;
3. eventuale certificazione medica di attestazione dell'handicap;
4. copia del documento di identità in corso di validità del candidato;

La documentazione allegata alla domanda di selezione resterà agli atti del Settore Risorse Umane e Centrale Unica di Committenza e non potrà essere restituita, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.



Comune dell'Aquila

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle sanzioni penali previste dalle vigenti leggi in materia.

ART. 7 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

I candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione, firmata e prodotta nei termini fissati dal presente avviso sono ammessi con riserva a sostenere il colloquio. La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata per i soli candidati che saranno utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro e all'assunzione in servizio.

L'elenco degli ammessi a sostenere il colloquio, con riserva di accertamento dei requisiti, è pubblicato all'Albo Pretorio on line e nella sezione Concorsi del sito internet del Comune. **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

Coloro i quali da tale elenco risulteranno ammessi dovranno presentarsi, senza nessun altro avviso individuale, per sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento.

Per tutta la durata della procedura selettiva l'Ufficio Concorsi e Gestione Amministrativa del Personale, Settore Risorse Umane e Centrale Unica di Committenza, è a disposizione per informazioni ed eventuali chiarimenti.

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

ART. 9 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE – VALUTAZIONE TITOLI

La selezione è per titoli e colloquio in base ai seguenti criteri.

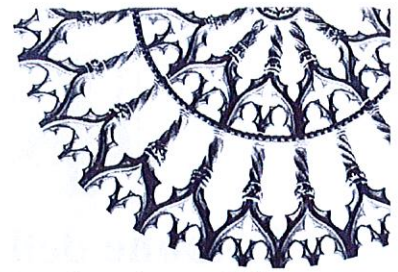
Il punteggio massimo attribuibile è stabilito in 100 punti, ripartiti come di seguito:

- curriculum vitae, con specifico riferimento all'esperienza acquisita mediante l'effettivo svolgimento di attività corrispondenti al profilo professionale richiesto: fino a 25 punti;
- titoli di servizio: fino a 15 punti. Sarà valutato il servizio in qualifiche appartenenti all'area della Dirigenza con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, attribuendo 1 punto per ogni anno oltre il biennio previsto come requisito di partecipazione, fino ad un massimo di 15 anni;
- colloquio: fino a 60 punti. Il colloquio si intende superato con l'attribuzione del punteggio minimo di 48/60. L'attribuzione del punteggio è effettuata alla fine della prova colloquiale.

Il punteggio minimo per procedere all'assunzione in servizio è pari a 80 punti.

ART. 10 – COLLOQUIO

Il colloquio è finalizzato a valutare le capacità professionali ed attitudinali in riferimento alle caratteristiche specifiche del posto dirigenziale da ricoprire, mediante l'accertamento delle capacità manageriali, organizzative e di direzione di servizi complessi, oltre che delle conoscenze nelle seguenti materie: diritto costituzionale; diritto amministrativo; ordinamento degli enti locali, ivi



Comune dell'Aquila

compreso l'ordinamento finanziario e contabile; ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione; codice disciplinare; legislazione della Regione Abruzzo in materia di urbanistica e territorio; normativa speciale per la gestione della ricostruzione post-sisma (a partire dal d.l. 39/2009 convertito in l. 77/2009 fino al d.l. 43/2013 convertito in l. 71/2013, comprese le ordinanze del Presidente del Consiglio dei Ministri e i decreti commissariali inerenti la gestione della ricostruzione e problematiche connesse); tecniche di costruzione antisismiche; progettazione, direzione dei lavori, contabilità e collaudo di opere pubbliche, interventi su edifici pubblici, impianti sportivi e altri immobili comunali; normativa sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture; normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, piani di emergenza, primo soccorso, sorveglianza sanitaria; normativa in materia di prevenzione incendi; normativa in materia di efficienza energetica in edilizia; impianti a fonte di energia rinnovabile; edilizia scolastica; sistemi di gestione per obiettivi, valutazione, misurazione dell'attività manageriale, misurazione della performance.

Durante il colloquio sarà altresì accertata la conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda di ammissione e la capacità di uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il colloquio si svolgerà il 7 Gennaio 2014 alle ore 15.00 nella sede di Via Giancandido Pastorelli – Località Santa Barbara, 67100, L'Aquila.

Le date di svolgimento del colloquio indicate nel presente avviso sostituiscono integralmente ogni forma di convocazione individuale e pubblicazione. Le eventuali variazioni di data e/o orario, nonché la sede di svolgimento del colloquio, saranno comunicate esclusivamente con pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione Concorsi del sito internet del Comune fino a tre giorni prima della data fissata. Sarà pertanto cura dei candidati consultare costantemente il sito.

La mancata presentazione al colloquio verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia alla partecipazione alla procedura, anche se la stessa fosse dipesa da causa di forza maggiore.

Per avere accesso all'aula del colloquio, i candidati ammessi a sostenere lo stesso dovranno esibire un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

ART. 11 - FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI DELLA SELEZIONE

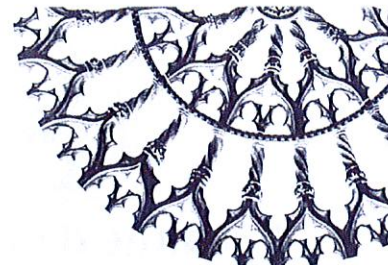
La Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria finale di merito nella quale i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio pari o superiore a 35 punti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio finale ottenuto sommando alla votazione ottenuta nel colloquio il punteggio relativo alla valutazione dei titoli ai sensi del precedente art. 9.

A parità di votazione nella graduatoria prederanno, nell'ordine di merito, i candidati che, avendo segnalato titoli preferenziali in sede di domanda, dimostrino di appartenere alle categorie che danno diritto a preferenza ai sensi di legge. La mancata indicazione, nella domanda, di tali titoli comporta l'automatica esclusione dai relativi benefici nella stesura della graduatoria finale.

La graduatoria della selezione, redatta dalla Commissione esaminatrice tenendo conto dei titoli preferenziali indicati in domanda, verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e nella sezione Concorsi del sito internet del Comune. La stessa verrà inoltre trasmessa assieme agli atti concorsuali al Segretario Generale, il quale ne curerà l'approvazione definitiva con propria determinazione.

ART. 12 – NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato, utilmente collocato nella graduatoria di merito, che risulterà vincitore dovrà assumere servizio alla data concordata tra l'Ente di provenienza e il Comune dell'Aquila.



Comune dell'Aquila

È in facoltà del Comune dell'Aquila richiedere preventivamente la documentazione di rito onde accertare il possesso dei requisiti richiesti prima di procedere all'assunzione in servizio.

L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità fissata nel nulla osta da parte dell'Ente di provenienza risulti incompatibile con le esigenze organizzative del Comune dell'Aquila, la possibilità di scorrere la graduatoria.

Il candidato che assumerà servizio è esonerato dal periodo di prova qualora superato, nella medesima qualifica, presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art.15 del CCNL del 10/04/1996.

ART. 13 - ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 e s.m.i, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune dell'Aquila per le finalità di gestione della procedura selettiva in argomento e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura selettiva.

Responsabile del trattamento è la Dr.ssa Giovanna Conte.

ART. 15- NORMA FINALE

Per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, si fa rinvio alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia.

L'Amministrazione ha facoltà di modificare il presente avviso, revocarlo nonché di prorogarne i termini di scadenza o riaprirli quando siano chiusi, ai sensi e nei modi previsti dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni. Ha altresì la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione o di indire una nuova selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai partecipanti alcun diritto soggettivo all'assunzione.

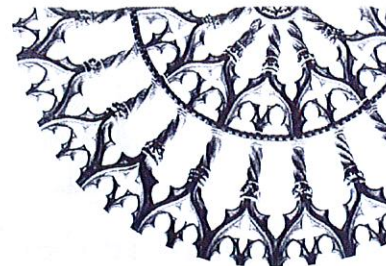
Referente per la procedura concorsuale è la Dott.ssa Giovanna Conte, tel. 334.7689324 – 0862325449, giorni di ricevimento al pubblico come da calendario consultabile sul sito internet del Comune.

L'Aquila, li 21/11/2013


Il Segretario Generale
Avv. Carlo Pirozzolo

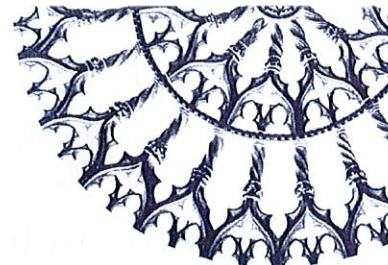


Comune dell'Aquila





Comune dell'Aquila



Allegato A)

AI COMUNE DELL'AQUILA
SETTORE RISORSE UMANE E
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____ residente in _____
Prov. _____ Via _____ n. _____ CAP _____,
tel. _____, pec: _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di "Dirigente Tecnico" di cui al CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali, Area Dirigenza.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/2000:

(segnare con una crocetta solo i punti interessati)

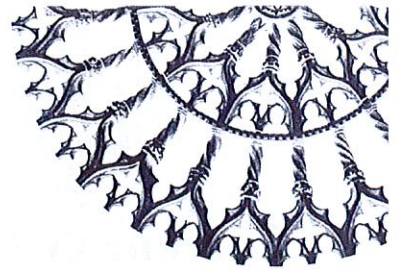
di essere cittadino italiano e godere dei diritti civili e politici;

di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art.3 dell'avviso di mobilità;

di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con inquadramento corrispondente alla qualifica di Dirigente di Area Tecnica o equivalente, presso la seguente Pubblica Amministrazione, a far data dal:

di essere stato assunto a seguito di procedura concorsuale pubblica per la copertura di posti di qualifica dirigenziale di Area Tecnica o equivalente;

di aver diritto alla preferenza nella nomina, a parità di punteggio, in base ai titoli previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e smi, e precisamente:



Comune dell'Aquila

di essere portatore di handicap, come da relativa certificazione allegata alla presente domanda, e di avere necessità per lo svolgimento del colloquio dei seguenti ausili:

_____ ;
e tempi aggiuntivi di ore _____ ;

di accettare espressamente tutte le clausole e le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità;

di voler sostenere, nell'ambito del colloquio, la prova di lingua straniera in:

- INGLESE
- FRANCESE
- SPAGNOLO
- TEDESCO

di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e smi, l'uso dei dati personali dichiarati nella presente domanda ai soli fini della procedura concorsuale, anche se gestiti da soggetti incaricati dall'Ente;

di voler ricevere le comunicazioni riguardanti il concorso al seguente recapito:

_____ Via _____
n. _____ CAP _____, Prov. _____

Allegati:

1. curriculum vitae in formato europeo reso nella forma della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, debitamente datato e sottoscritto dal candidato;
2. nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza;
3. eventuale certificazione medica di attestazione dell'handicap;
4. copia del documento di identità in corso di validità del candidato.

Data _____

Firma

(leggibile e per esteso)
