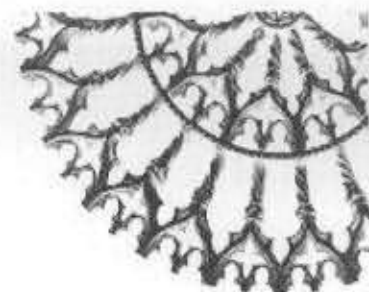




## Comune dell'Aquila



### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 15 del 22/01/2014

#### OGGETTO: ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE. INDIRIZZO SU PROGRAMMA DI ROTAZIONE DIPENDENTI.

L'anno duemilaquattordici il giorno ventidue del mese di gennaio alle ore 9.30., nella Residenza comunale si è riunita la Giunta Comunale presieduta dal Vice Sindaco dott.ssa Elisabetta Leone con la partecipazione degli assessori:

	<i>Nome</i>	<i>Presenza</i>	<i>Nome</i>	<i>Presenza</i>
Sindaco:	Massimo Cialente	No		
Assessori:	1. Elisabetta Leone	Si	2. Lelio De Santis	Si
	3. Emanuela Di Giovambattista	Si	4. Pietro Di Stefano	No
	5. Emanuela Iorio	Si	6. Alfredo Moroni	Si
	7. Fabio Pelini	Si	8. Giancarlo Vicini	Si

*Totale presenti* 7

*Totale assenti* 2

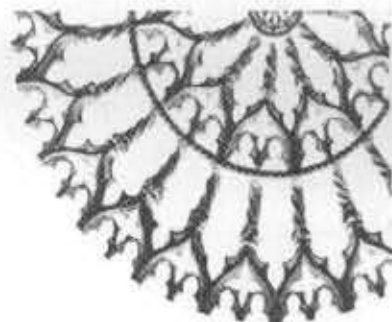
Partecipa il Segretario Generale Avv. Carlo Pirozzolo.

Constatata, a norma dell'art. 32 dello Statuto comunale, la regolarità della seduta, la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione.

---



## Comune dell'Aquila



### LA GIUNTA

#### Premesso:

- Che con Deliberazione di Giunta Comunale n.474 dell'11.10.2013, è stato approvato il Piano Anticorruzione dell'Ente, predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione, ex L.190/2012;
- Che nel predetto Piano è specificatamente prevista una sezione dedicata alla rotazione del personale in ottemperanza a quanto previsto dall'art.1, comma 5, lettera b, della L.190/2012;
- Che nel Piano si è ritenuto di adottare sistemi di rotazione del personale impiegato nelle aree a rischio, assicurando comunque la continuità e la coerenza degli indirizzi, nonché le necessarie competenze alle strutture dell'Ente;

#### Ritenuto:

- Che i fatti che hanno interessato la città dell'Aquila in questi giorni impongono di dare immediata attuazione all'input disposto nel Piano Anticorruzione dell'Ente, definendo in modo più specifico le modalità della rotazione del personale;
- Che in ogni caso ne può derivare beneficio per l'intera struttura atteso il conseguente vantaggio di aumentare la professionalità dei lavoratori, che potranno acquisire esperienze e competenze in diversi ruoli e/o settori lavorativi;

#### Dato atto:

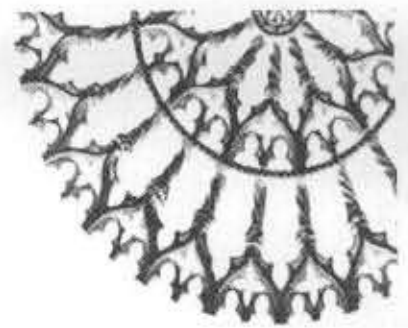
- Che il Piano Anticorruzione attribuisce al Comitato di Coordinamento – composto dal Responsabile del Dipartimento Risorse e Sviluppo, dal Responsabile del Dipartimento Ricostruzione e dal Segretario Generale, in qualità di Responsabile dell'anticorruzione – il compito di individuare e sottoporre a rotazione periodica i profili e le categorie esposte a più alto rischio corruttivo, anche sulla base delle segnalazioni effettuate dai Dirigenti;
- Che è necessario procedere entro 30 giorni ad un primo processo di rotazione, che riguarderà in prima applicazione il personale di categoria C e D, per poi proseguire, in un secondo momento, definita la situazione di governance dell'Ente, anche con il personale dirigenziale, nei modi e nei termini previsti dal Piano;

#### Rilevato:

- Che la rotazione dovrà essere preceduta da un periodo di affiancamento ed eventualmente con la frequenza di corsi formativi per il personale interessato dal processo rotativo;



## Comune dell'Aquila



- Che è opportuno conferire un indirizzo preciso sul personale interessato dalla rotazione almeno in questa fase preliminare, fermo restando le competenze del Comitato di Coordinamento, come in premessa specificato;

### Visti:

- ✓ la L.190 del 2010;
- ✓ Il D.Lgs. 267 del 2000;
- ✓ Il D.Lgs. 165 del 2001;

**Considerato** il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa *ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000*, e del Regolamento comunale di contabilità. Ai sensi dell'art. 49 del vigente d. lgs. 267/2000 si attesta che l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria e patrimoniale dell'Ente.

Con voto unanime

### DELIBERA

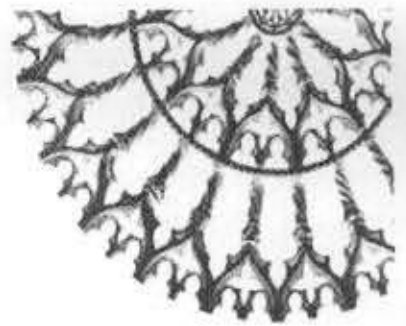
1. Di conferire indirizzo al Comitato di Coordinamento di dare attuazione - entro 30 giorni dalla comunicazione del presente atto - ad un Piano di rotazione dei dipendenti, che interessi prioritariamente i Settori più esposti a rischio;
2. Di procedere, in conformità agli indirizzi già indicati nel Piano Anticorruzione - approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.474 dell'11.10.2013, ad una prima tranche di rotazione del personale di categoria C e D, e in prosieguo, definita la governance dell'Ente, anche per il personale dirigenziale nei termini previsti dal medesimo piano;
3. Di considerare attuato il procedimento rotativo con lo spostamento del dipendente, anche senza alcuna sostituzione, tenendo conto nella rotazione anche degli indici di rischio già segnalati dai Dirigenti ed inseriti nel Piano Anticorruzione, garantendo la piena funzionalità delle strutture interessate;
4. Di dare comunicazione del presente provvedimento al Comitato di Coordinamento, agli assessori ed alle RSU.

Successivamente

**LA GIUNTA COMUNALE**



## Comune dell'Aquila



Con voto unanime

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 267 del 2000, e successive modifiche e integrazioni.



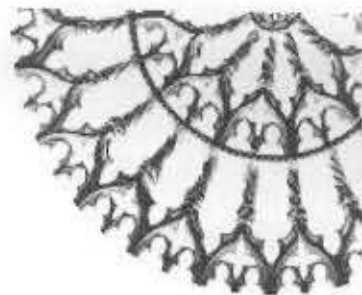
## Comune dell'Aquila

Del che è verbale

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Carlo Pirozzolo

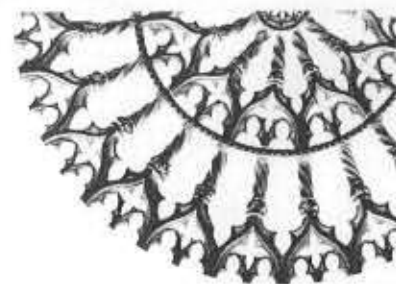
IL PRESIDENTE  
dott.ssa Elisabetta Leone

COLLAZIONATA: Il Responsabile





## Comune dell'Aquila



Allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 15 del 22/01/2014

Oggetto: Attuazione Piano Anticorruzione. Indirizzo su programma di rotazione dei dipendenti.

**CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE ESERCITATO IN SEDE PREVENTIVA AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DEGLI ARTT. 49 E 147 BIS C. 1 DEL D. LGS. 267/2000 E SS. MM. E II. SULLE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE E COSTITUENTE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE ADOTTATA**

1)

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa *ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000*, e del Regolamento comunale di contabilità.

Ai sensi dell'art. 49 del vigente d. lgs. 267/2000 si attesta che l'atto **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria e patrimoniale dell'Ente, in quanto mero atto di indirizzo.

Data 22/01/2014  
Servizio  
timbro e firma

Il Dirigente/Responsabile del

### ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visto il parere di regolarità tecnica, attestante che l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria e patrimoniale dell'Ente, in quanto mero atto di indirizzo ai sensi dell'art. 49 del vigente d.lgs 267/2000 e del Regolamento comunale di contabilità, non è richiesto il parere di regolarità contabile.

Data 21/6/14  
Finanziario  
timbro e firma

Il Dirigente/Responsabile del Servizio

Il Dirigente  
Settore Risorse Finanziarie  
dot. Fabrizio Giannelli