



# Comune dell'Aquila

Settore Risorse Umane e  
Centrale Unica di Committenza

# ATTO ESECUTIVO

SETTORE RISORSE UMANE  
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

VISTO ARRIVARE

Determinazione n.63 del 02/04/2014

L'Aquila li 09/04/14 ore .....

Oggetto: **Procedura di mobilità volontaria ex art.30 D.Lgs.165/2001 per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Dirigente Tecnico. Verifica dei requisiti di ammissibilità delle domande di partecipazione.**

L'anno 2014, il mese di Aprile, il giorno due

## IL SEGRETARIO GENERALE

### Premesso:

- che con deliberazioni di Giunta Comunale n.200 del 24 Aprile 2013 e n.416 del 06 Settembre 2013, è stata approvata la Programmazione triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2013 – 2015 e il programma annuale per l'anno 2013;
- che nella citata programmazione è prevista l'assunzione di un Dirigente Tecnico;
- che l'art.30, comma 2bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e smi, prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di attivazione delle procedure di mobilità individuale esterna prima di procedere all'espletamento di selezioni pubbliche finalizzate all'assunzione di personale provvedendo, in via prioritaria, all'immissione nei propri ruoli di dipendenti di altre amministrazioni che ne facciano richiesta;

### Dato atto:

- che con nota prot.60693 del 19.08.2013 è stata effettuata la comunicazione di cui all'art.34 bis D.Lgs.165/2011;
- che con propria determinazione n.70 del 21/11/2013 è stata indetta la procedura di mobilità volontaria ex art.30 D.Lgs.165/2001;
- che l'avviso relativo alla procedura di mobilità volontaria è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie concorsi – n.92 del 22/11/2013, con scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al giorno 23/12/2013;

### Rilevato:

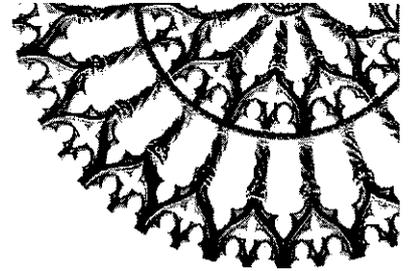
- che occorre procedere all'esame delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria pervenute, al fine di verificare il possesso dei requisiti di partecipazione di cui l'art.3 dell'avviso e conseguentemente l'ammissibilità delle domande medesime;
- che risulta pervenuta n.1 domanda di partecipazione del candidato Domenico Cricchi, acquisita al prot.97917 del 30/12/2013;
- che dall'esame della domanda risulta che il candidato è in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso e, pertanto, è ammesso alla procedura di mobilità;

**Visto** l'art. 18, comma 4, del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.466 del 09/10/2013, ai sensi del quale *“nel solo caso di concorsi per l'accesso al ruolo dirigenziale, onde prevenire ed evitare ipotesi di conflitto di interesse – anche potenziale – la procedura concorsuale è gestita, in applicazione dell'art.7, comma 6, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dal Segretario Generale”*;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità che disciplina le modalità di attestazione della regolarità contabile e della copertura finanziaria;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune dell'Aquila approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.76 del 01/03/2013;

**Richiamate infine:**



## Comune dell'Aquila

- la deliberazione del Consiglio comunale n.78 del 28/06/2013 di approvazione del bilancio di previsione 2013 e relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta comunale n.361 del 26/07/2013 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;
- la deliberazione di Giunta comunale n.1 del 03/01/2014 di autorizzazione all'utilizzo nell'anno 2014 delle risorse assegnate ai dirigenti con il piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2013 nelle more dell'approvazione del bilancio 2014 e nei limiti di cui all'art.163, commi 1 e 3, del D.Lgs.267/2000;

Sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1 del vigente D.Lgs.267/2000.

### Determina

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. Di ammettere il candidato Domenico Cricchi a sostenere il colloquio di cui all'art.10 dell'avviso;
2. Di dare atto che la presente determinazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria;
3. Di inviare la presente determinazione al Settore Risorse Finanziarie – Controllo Centro Servizi Anziani, al Settore Affari Generali e Istituzionali, al Settore Risorse Umane per quanto di rispettiva competenza.

Il Segretario Generale  
Avv. Carlo Pirezzolo

### ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Si attesta che l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente, ovvero in quanto mero atto di indirizzo ai sensi dell'art.49 del vigente d.lgs.267/2000 e del vigente Regolamento comunale di contabilità, non è richiesto il parere di regolarità contabile.

L'Aquila, \_\_\_\_\_

Il Dirigente/Responsabile  
del Servizio Finanziario

ATTO CHE NON COMPORTA IMPEGNO  
DI SPESA  
~~CHIEDE DA DICHIARAZIONE RECA DAL~~  
~~COMITATO~~  
L'Aquila, il ..... 03-04-14 .....  
IL DIRETTORE